

## CONVOCATORIA 01-2019

*APOYO PARA LA SOCIALIZACIÓN, DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN O CREACIÓN A SER PRESENTADOS EN EVENTOS NACIONALES O INTERNACIONALES POR DOCENTES QUE SE ENCUENTREN REGISTRADOS EN EL SISTEMA DE INVESTIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS*

### 1. DIRIGIDO A:

Todos los docentes de planta que pertenezcan a un Grupo de Investigación institucionalizado en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, registrados en el Sistema de Información SICIUD y en el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología e Innovación (SNCyTI), y que hayan obtenido resultados durante el último año en proyectos de investigación/creación institucionalizados y registrados ante el SICIUD en los últimos tres (3) años.

### 2. OBJETIVOS

2.1 Promover la apropiación social del conocimiento mediante la socialización, divulgación y difusión de resultados de investigación o creación alcanzados por profesores de planta de la Universidad Distrital, a los que les han sido aprobadas la presentación de ponencias<sup>1</sup> o muestras artísticas individuales en eventos de carácter científico o artístico, nacionales o internacionales.

2.2 Contribuir con las recomendaciones del Consejo Nacional de Acreditación en cuanto a elevar los índices de movilidad saliente de profesores de la Universidad a eventos nacionales e internacionales.

### 3. REQUISITOS Y RESTRICCIONES

#### REQUISITOS

Son requisitos para la participación de los docentes de planta en la convocatoria, los siguientes:

3.1	Estar registrado como integrante activo de un grupo de investigación institucionalizado en el Sistema de Información del SICIUD <sup>2</sup> ; poseer un usuario (login) y clave (password) asignados por el director del grupo, y realizar el procedimiento de inscripción señalado en el punto 4 de este documento.
3.2	Plan de Acción anual del Grupo de investigación actualizado en la plataforma SICIUD.
3.3	CvLAC actualizado en la plataforma Scienti de COLCIENCIAS.
3.4	Estar registrado en Google Scholar para verificación de índice H del investigador.
3.5	Estar desarrollando o haber culminado durante los últimos tres (3) años <sup>3</sup> un (1) proyecto de investigación/creación institucionalizado <sup>4</sup> y registrado en el sistema SICIUD.

1 Modalidad de presentación oral o póster

2 En caso de no estar activo, el investigador necesita ponerse en contacto con el director del grupo de investigación, quien debe llevar a cabo el proceso de actualización de estado del investigador en el grupo ingresando a la página del CIDC en <http://chronos.udistrital.edu.co:8095/siciud/>

3 Como investigador principal o coinvestigador.

3.6	Realizar el proceso de inscripción en el Sistema de Información SICIUD dentro de los plazos establecidos en el cronograma de la presente Convocatoria.
3.7	Los resultados de las actividades de investigación o creación mencionadas anteriormente deberán presentarse a nombre de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, teniendo en cuenta lo establecido en las normas vigentes sobre propiedad intelectual <sup>5</sup> .
3.8	Quienes se encuentren en año sabático podrán ser beneficiarios de este apoyo siempre que la presentación de ponencias o resultados de investigación/creación haya sido incluida en su plan de trabajo aprobado, el cual deberá ser registrado en el proceso de inscripción.
3.9	Si el evento se desarrolla durante el periodo de vacaciones el docente deberá aplazar las mismas ante la División de Recursos Humanos según el procedimiento establecido.

<b>RESTRICCIONES</b>	
La participación de los docentes de planta en la convocatoria tiene las siguientes restricciones:	
3.10	De encontrarse en situación administrativa de comisión de estudios, los docentes de planta están impedidos para participar en la presente convocatoria, según lo establecido en el parágrafo 3º del artículo 1º del Acuerdo 05 del 1º de septiembre de 2011 <sup>6</sup> proferido por el Consejo Superior Universitario, que modificó el artículo 84 del Acuerdo 011 de 2002.
3.11	No se brindarán apoyos para eventos que se realicen fuera de los plazos establecidos en esta convocatoria, ni para ponencias asociadas a un proyecto de investigación que de acuerdo al SICIUD se encuentre en estado crítico.
3.12	Un docente podrá aplicar al apoyo de movilidad hasta dos (2) veces en el año, una vez por semestre (calendario).
3.13	No se considerarán propuestas de apoyos económicos a solicitudes que sean consideradas hechos cumplidos o que no cumplan con todas las condiciones establecidas en la presente convocatoria.
3.14	No se concederán apoyos para docentes a los cuales se les haya aprobado movilidad internacional o nacional por otras dependencias de la Universidad para el mismo evento científico y/o artístico.
3.15	Se apoyará a una única persona (sea docente o estudiante) por ponencia, póster o muestra artística.
3.16	Un Grupo de investigación podrá postular hasta dos (2) propuestas por semestre.

4 El proyecto de investigación puede haber sido institucionalizado sin recursos CIDC o estar recibiendo apoyo mediante convocatoria de apoyo a proyectos de investigación del CIDC

5 Ver [http://cidc.udistrital.edu.co/web/documentos/normatividad/normograma/estatutos/acu\\_2012-004\\_propiedad\\_intelectual.pdf](http://cidc.udistrital.edu.co/web/documentos/normatividad/normograma/estatutos/acu_2012-004_propiedad_intelectual.pdf)

6 Ver [http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu\\_2011-005.pdf](http://sgral.udistrital.edu.co/xdata/csu/acu_2011-005.pdf)

#### 4. PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN

Antes de realizar este procedimiento, por favor consulte el Manual de Inscripción de Convocatorias de Movilidad que está disponible en la página Web del CIDC y que podrá consultar en el siguiente link:

[http://cidc.udistrital.edu.co/web/components/com\\_rseventspro/assets/images/files/ManualMovilidadDocentes.pdf](http://cidc.udistrital.edu.co/web/components/com_rseventspro/assets/images/files/ManualMovilidadDocentes.pdf)
 El procedimiento de inscripción consiste en cargar en el sistema SICIUD en formato PDF los siguientes documentos:

4.1	Carta suscrita por el Decano, como presidente del Consejo de Facultad, en donde conste el aval académico de dicha instancia para la participación del docente en el evento y se certifique que el docente no se encuentra en comisión de estudios al momento de presentarse a esta convocatoria, y que no tiene adjudicado ningún tipo de apoyo económico de otra dependencia de la universidad, ni que lo esté tramitando. Así mismo, esta carta debe indicar la información del proyecto: Nombre y código SICIUD del cual surge la ponencia o muestra artística.
4.2	Plan de trabajo del año sabático aprobado por el consejo académico en caso de encontrarse en esta situación administrativa.
4.3	Comunicación o certificación de aceptación de la ponencia por parte de la organización del evento.
4.4	Certificación del Decano de facultad donde conste la solicitud de aplazamiento de vacaciones del docente o acto administrativo de Recursos Humanos en donde conste el aplazamiento, en caso de que el evento se desarrolle durante el periodo de vacaciones.
4.5	El Artículo sobre el cual está basado la ponencia, póster o muestra artística individual que será presentada en el evento; este documento será utilizado por el CIDC para socializar la información a la comunidad académica de la Universidad y la sociedad en general sobre los resultados alcanzados por los investigadores de la institución. Por restricción de derechos de autor, solo se publicarán la primera página del artículo.
4.6	Certificaciones de participación en actividades de formación en investigación financiadas por el CIDC u organizadas por las Unidades de Investigación de las Facultades, tales como cursos, talleres, diplomados, eventos, encuentros, entre otros.
4.7	Formato de autorización y refrendación para el tratamiento de datos personales debidamente firmado.
4.8	CVLAC actualizado y link donde se pueda consultar el mismo <sup>7</sup> . Favor informar el proyecto del cual surge la ponencia o muestra artística.

#### 5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Las fechas de las actividades de la convocatoria serán las siguientes conforme con lo establecido en el Calendario Académico aprobado por el Consejo Académico para la vigencia 2018:

Actividad	Responsable	Fechas
Fecha de iniciación de los eventos	Organizador Evento	18 de Marzo de 2019 al 20 de Enero de 2020
Publicación de la		26 de Febrero de 2019

<sup>7</sup> El docente debe verificar con anterioridad el funcionamiento del correspondiente link

Convocatoria	CIDC	
Apertura en el Sistema SICIUD	CIDC	26 de Febrero de 2018
Asesorías Técnicas	CIDC	Desde el 26 de Febrero de 2018 <sup>8</sup>
Plazo máximo para la inscripción en el sistema SICIUD	CIDC	Quince (15) días hábiles antes del inicio de los eventos o de la última fecha establecida para la inscripción en los mismos; lo primero que ocurra. <sup>9</sup>
Evaluación de solicitudes	CIDC	Lunes de cada semana a partir del 4 de Marzo de 2019
Publicación de resultados	CIDC	Miércoles de cada semana a partir del 6 de Marzo de 2019
Entrega de Soportes <sup>10</sup>	Investigador(es)	Dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la publicación de resultados

## 6. CUANTÍA

La cuantía de la presente convocatoria será asignada con cargo al rubro de Promoción de la Investigación de la siguiente manera:

Monto máximo a financiar para evento internacional	\$9'000.000 (Nueve millones de pesos)
Monto máximo a financiar para evento nacional	\$2'500.000 (Dos millones quinientos mil pesos)
Monto total a financiar en la convocatoria	<b>\$250'000.000</b> (Doscientos cincuenta millones de pesos)

**NOTA:** El CIDC apoyará las propuestas hasta agotar los recursos destinados a la presente convocatoria; la asignación de los mismos se realizará en primer lugar, por el puntaje obtenido en la evaluación académica realizada en cada semana, y en segundo, por el orden de registro de las propuestas de proyectos en el sistema SICIUD.

### CARACTERÍSTICAS DEL APOYO ECONÓMICO

PASAJES: El trámite de compra de los mismos está a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Ida y vuelta al lugar del evento uno o dos días antes (dependiendo del lugar del evento) y hasta un día después de finalizado el evento.
--	--

<sup>8</sup> Las asesorías se realizarán durante días hábiles en el horario de las 8 a.m. a las 5 p.m.

<sup>9</sup> La última fecha de inscripción en la convocatoria es el 24 de Noviembre de 2019

<sup>10</sup> Quienes resulten favorecidos, a efectos de poder iniciar el trámite respectivo, deben radicar en el CIDC o enviar al correo electrónico [compras-cidc@correo.udistrital.edu.co](mailto:compras-cidc@correo.udistrital.edu.co) una carta de solicitud de avance debidamente firmada por el docente de planta, con visto bueno de tesorería que indique que el docente que asumirá el avance se encuentre al día; la resolución de la respectiva decanatura donde se confiere al docente comisión para asistir al evento en las fechas programadas para el mismo; este documento debe considerar el hecho que el desplazamiento del docente al evento puede tomar uno o dos días antes de su inicio, y que el regreso al país puede darse un día después de finalizado, y los tres (3) últimos desprendibles de pago de nómina

ALOJAMIENTO Y ALIMENTACIÓN	Se reconocen máximo 3 <sup>11</sup> días.
INSCRIPCIÓN AL EVENTO	Hasta U\$500
SEGURO MÉDICO	Hasta U\$60

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Todas las solicitudes serán evaluadas por el Centro de Investigaciones y Desarrollo Científico de la Universidad Distrital, previa inscripción en el Sistema de Información SICIUD por parte del docente y cargue de los respectivos documentos soporte; se tendrán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

7.1	Trayectoria y Proyección del Docente (90 Puntos)	
Este criterio contempla los siguientes ítems:		
7.1.1	Resultado del análisis CVLAC de Colciencias, en una ventana correspondiente a los últimos (5) años, respecto de los siguientes productos:	30 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de Artículos de Investigación Publicados /Creación de Obra artística (Hasta 10)</li> </ul>	5 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de Libros resultado de investigación(Hasta 5)</li> </ul>	5 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de Capítulos de Libro Publicados (Hasta 5)</li> </ul>	5 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>N° de Asistencias a Eventos (Hasta 10)</li> </ul>	5 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipo de Investigador</li> </ul>	10 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Investigador Vinculado</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Investigador Junior</li> </ul>	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Investigador Asociado</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Investigador Senior</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Si el investigador dentro de su producción registrada en CVLac, tiene productos registrados o patentes, <u>como puntaje adicional</u>, se darán 10 puntos por patente o 5 puntos por producto registrado, si no ha alcanzado el tope de 30 puntos en este criterio.</li> </ul>	10 Máximo
7.1.2	Pertenencia a grupos de investigación	25 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos de investigación no reconocidos por Colciencias.</li> </ul>	15
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Grupos de investigación reconocidos por Colciencias según la convocatoria 781 de 2017</li> </ul>	25

11. Estos valores serán liquidados según la resolución de viáticos para empleados públicos de la Universidad Distrital vigente.



7.1.3	Participación en el proyecto de investigación/creación del cual surge la ponencia	10 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Investigador Principal</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coinvestigador</li> </ul>	5
7.1.4	Participación en actividades de formación en investigación financiadas por el CIDC u organizadas por las Unidades de Investigación de las Facultades, tales como cursos, talleres, diplomados, eventos, encuentros, entre otros.	10
7.1.5	Apoyo al desarrollo estudiantil en la Universidad Distrital	10 Máximo
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar dirigiendo al menos dos (2) trabajos de grado (TDG), o una (1) tesis de maestría o de doctorado</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar dirigiendo al menos tres (3) TDG o entre dos (2) y tres (3) tesis de maestría o de doctorado</li> </ul>	7
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estar dirigiendo al menos cuatro (4) TDG, o más de tres (3) tesis de maestría o de doctorado,</li> </ul>	10
7.1.6	Índice de Citaciones (Índice H)	5 Puntos (MÁXIMO)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maximo</li> </ul>	5
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Q1-Q2</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Q3-Q4</li> </ul>	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Q4-Q5</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimo</li> </ul>	1
7.2	Característica del Evento al que se Pretende Participar (10 Puntos).	
Este criterio contempla la evaluación del evento al que se pretende asistir y la relevancia del mismo para la Universidad, la Facultad y el Proyecto Curricular.		
7.2.1	Publicación de memorias con índices SCOPUS o Web of Science en niveles Q1, Q2, Q3, Q4	5 Puntos
7.2.2	Trayectoria del evento: número de ediciones del evento.	5 puntos

		(MÁXIMO)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 0 y 3 Ediciones</li> </ul>	1 Punto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entre 4 y 6 Ediciones</li> </ul>	3 Puntos
	<ul style="list-style-type: none"> <li>7 o más Ediciones</li> </ul>	5 Puntos

**NOTA:** La calificación mínima para aspirar a la aprobación del apoyo económico tendrá que ser igual o superior a 60 puntos para eventos nacionales, e igual o superior a 70 puntos para eventos internacionales, de acuerdo a los criterios de evaluación enunciados anteriormente.

Para la calificación del índice H se toma en cuenta la siguiente tabla:

	Ciencias Agrícolas	Ciencias médicas y de la salud	Ciencias Naturales	Ciencias Sociales	Humanidades /Artes	Ingeniería y Tecnología
Mínimo (Índice igual o inferior a)	2	2	2	2	2	2
Q4-Q3	3	3	3	2	3	2
Q3-Q2	5	5	4	4	4	3
Q2-Q1	8	8	7	6	6	5
Máximo (Índice Superior a)	8	8	7	6	6	5

## 8. PRESENTACIÓN DE INFORME DE DIVULGACIÓN

El docente investigador favorecido deberá diligenciar el formato “*Formato de presentación de Resultados de Ponencia de Evento Nacional e Internacional*” que se encuentra en el siguiente link [http://cidc.udistrital.edu.co/web/documentos/formatos/Formato\\_Presentacion\\_Resultados\\_Ponencia.docx](http://cidc.udistrital.edu.co/web/documentos/formatos/Formato_Presentacion_Resultados_Ponencia.docx) como máximo quince (15) días hábiles después de la fecha de participación en el evento.

**NOTA:** Si el docente incumple con la presentación del informe de actividades anteriormente descrito dentro del plazo estipulado, el grupo de investigación al que pertenece y en nombre del cual presentó la propuesta será inhabilitado en el sistema por el término de un semestre; lo anterior implica que ninguno de sus miembros podrá participar en las convocatorias que realice el CIDC en el semestre.

## 9. INFORMACIÓN ADICIONAL

El CIDC se reserva el derecho de hacer ajustes a los términos de referencia durante el desarrollo de la convocatoria de acuerdo con las necesidades institucionales y la disponibilidad presupuestal.

El trámite administrativo de los apoyos está sujeto a los tiempos administrativos de cada una de las dependencias que participan en todo el proceso.



## 10. ASESORÍA TÉCNICA EN EL SICIUD

Para cualquier duda o comentario relativo a la Convocatoria, favor comunicarse al correo electrónico [planeacion-cidc@correo.udistrital.edu.co](mailto:planeacion-cidc@correo.udistrital.edu.co) o al teléfono 3239300 EXT 1343